

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 4 от 10. 10. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46-ОД от 09.10.2017 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 23
Т.В. Володина



ПРИНЯТО
Общим собранием работников
учреждения МБДОУ д/с № 23
Протокол № 2 от 12.10. 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению на 2017- 2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 города Ставрополя (далее Учреждение) на 2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (ред. от 22.12.2014);

- Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г №147 - «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

- Распоряжения Правительства Ставропольского края от 31 мая 2010 г. № 225-рп «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края (с изменениями в редакции от 25.09.2015 г. №294-рп);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

- Законом Ставропольского края от 07 апреля 2016 года № 34-КЗ «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О противодействии коррупции в Ставропольском крае».

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг в Учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по внедрению антикоррупционных механизмов противодействия коррупции			
1.1	Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ, а также опыта по вопросам повышения уровня правосознания граждан. Популяризации антикоррупционных стандартов поведения, образования и воспитания, направленного на формирование антикоррупционного поведения гражданина в субъектах Российской Федерации	Заведующий, инспектор по кадрам	в течение отчетного периода
1.2	Организация взаимодействия Учреждения с комитетом образования администрации города Ставрополя в сфере противодействия коррупции	Заведующий, инспектор по кадрам	в течение отчетного периода
1.3	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Заведующий	Сентябрь 2017 г.
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Сентябрь 2017 г.

1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Председатель профсоюзного комитета	постоянно при необходимости
1.6	Информационное взаимодействие администрации Учреждения подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
1.7	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Главный бухгалтер	по мере необходимости
1.8	- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта	Заместитель заведующего по АХЧ	по мере необходимости
2. Мероприятия по профилактике коррупции			
2.1	Формирование в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно
2.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно при необходимости
2.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	по мере необходимости
2.4	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	по мере необходимости

	Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
3. Анतिकоррупционное образование и просвещение			
3.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения через официальный сайт	Воспитатель, ответственный за размещение материалов на сайте ДОУ	в течение отчетного периода
3.2	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно при необходимости
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	по мере необходимости
3.4	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующий	Декабрь 2017
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации законодательства			
4.1	Обеспечение контроля за соблюдением гражданскими служащими, запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, и соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, а также контроля за соответствием расходов указанных лиц их доходам	Заведующий	в течение отчетного периода
4.2	Обеспечение приема, в том числе на «Телефон доверия», сообщений граждан, объединений граждан о коррупционных проявлениях в деятельности Учреждения, для объективного, всестороннего и своевременного их рассмотрения	Заведующий	в течение отчетного периода
4.3	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования администрации города Ставрополя в	Заведующий	в течение отчетного периода

	целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.4	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно по мере необходимости
4.5	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной благотворительной помощи Учреждению.	Главный бухгалтер	постоянно по мере необходимости