

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 23
Аванесян С.С.

Протокол ПК № 16 от «17» января 2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 23
Володина Т.В.
«17» января 2018 г.

Программа

нулевого травматизма в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 города Ставрополя

І. Общие положения

1.1. Настоящая Программа нулевого травматизма (далее –Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Цели Программы:

1.3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

1.3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

1.4. Задачи Программы:

1.4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

1.4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

1.4.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда.

1.5. Принципы Программы:

1.5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

1.5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

1.5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

1.5.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

1.5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

2.1. Реализация скоординированных действий:

2.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

2.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

2.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

2.1.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.5. Проведение «Дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

2.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

2.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

2.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.1.12. Внедрение нового оборудования с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

2.2. Программа предусматривает следующие основные мероприятия по разделам:

2.2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:

- анализ состояния условий и охраны труда в учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- согласование с лицом, ответственным по охране труда разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

2.2.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда:
 - а) повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
 - б) оборудование наглядно-информационного стенда по охране труда;
 - в) создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - г) обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
 - д) проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения (заведующим) с заслушиванием руководителей структурных подразделений (заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ);
 - обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
 - проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
 - обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена);
 - контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
 - медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
 - составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
 - заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - прохождение лицами, поступающими на работу, предварительных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования;
 - составление поименных списков контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
 - направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
 - ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
 - прохождение работниками периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;
 - участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;
 - организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
- 2.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации:
- проведение специальной оценки условий труда;
 - реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
 - учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
 - оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих

местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

2.4. Оценка и управление профессиональными рисками:

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, и других производственных коммуникаций, оборудования;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов).

2.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации на наглядно-информационном стенде по охране труда;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда.

2.6. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, инспектора по кадрам и медицинских работников, работающих в учреждении;
- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Программы нулевого травматизма в
МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий Володина Т.В.				
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Комиссия по охране труда	Систематически, согласно плану			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Имеются в наличии			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Постоянно			
1.4.	Согласование с ответственным за организацию работы по охране труда разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда	Заведующий Володина Т.В., председатель ППО – Аванесян С.С.	Постоянно			

1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий – Володина Т.В., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	1 раз в 3 месяца			
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Инспектор по кадрам – Кассирова О.Н.	Систематически			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председатель ППО – Аванесян С.С.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости			
4.	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий – Володина Т.В., председатель ППО – Аванесян С.С.	1 раз в 3 года			
5.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий – Володина Т.В., председатель ППО – Аванесян С.С.	Постоянно			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Комиссия по охране труда	Согласно плану			

6.	Обновление наглядно-информационного стенда по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Систематически			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения (заведующим) с заслушиванием руководителей структурных подразделений (заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ)	Заведующий – Володина Т.В., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	По мере необходимости			
9.	Обучение по охране труда	Заведующий – Володина Т.В., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	1 раз в 3 года		10,0	
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий – Володина Т.В.	При приёме на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В., заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	При приёме на работу			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В., заместитель заведующего по АХЧ – Майорова	При приёме на работу			

		Е.С.				
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В., заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В., заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В., заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	По мере необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Согласно плану	3,0	3,0	3,0
9.8.	Организация обучения руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий – Володина Т.В., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	1 раз в 3 года		10,0	

9.9.	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Комиссии: Володина Т.В. (заведующий), Майорова Е.С. (зам.зав. по АХЧ), Дубинина С.Н. (главный бухгалтер), Аванесян С.С. (ответственный за организацию работы по охране труда, председатель ППО), Свистухина А.В. (воспитатель), Милач Л.А. (воспитатель)	Согласно плану			
9.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Комиссии: Володина Т.В. (заведующий), Майорова Е.С. (зам.зав. по АХЧ), Дубинина С.Н. (главный бухгалтер), Аванесян С.С. (ответственный за организацию работы по охране труда, председатель ППО),	Согласно плану			

		Свистухина А.В. (воспитатель), Милач Л.А. (воспитатель)				
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Систематически, согласно плану			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	По мере необходимости			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	По мере необходимости			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	По мере необходимости	35,0	35,0	35,0
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	По мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова	При приёме на работу, по мере необходимости			

		Е.С.				
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Согласно плану	10,0	10,0	10,0
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С., кастелянша - Широкоштанова И.С.	По мере необходимости			
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Заведующий – Володина Т.В.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое освидетельствование	111,0	111,0	111,0
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Заведующий – Володина Т.В.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое освидетельствование			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое			

			освидетельствов ание			
11.3.	Составление поименных списков контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Инспектор по кадрам – Кассирова О.Н.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое освидетельствов ание			
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое освидетельствов ание			
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	1 раз в год – медицинские осмотры			
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	1 раз в год – медицинские осмотры			
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	1 раз в год – медицинские осмотры, 1 раз в 5 лет – психиатрическое освидетельствов ание			
11.8.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Заведующий – Володина Т.В.	Имеется			

11.9.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заведующий – Володина Т.В.	Постоянно	1,3/1чел.	1,3/1чел.	1,3/1чел.
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий – Володина Т.В., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	По мере необходимости	28,8		
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С.	Согласно плану	9,1	9,1	9,1
13	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Постоянно	0,5	0,5	0,5
13.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	2 раза в год	25 000р.	25 000р.	25 000р.
13.4.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Систематически	3,0	3,0	3,0

	№ 169н)					
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С., ответственный за организацию работы по охране труда – Аванесян С.С., уполномоченный по охране труда – Милач Л.А.	Постоянно, согласно плану	6,3	6,3	6,3
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель заведующего по УВР – Антонова И.В.	Согласно плану			
17.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	Заместитель заведующего по АХЧ – Майорова Е.С.	Постоянно			