

*Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного образовательного
учреждения детского сада № 23 города Ставрополя
приказом комитета образования администрации города
Ставрополя
от 08.12.2015 г. № 1123-ОД*

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
учреждения МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 24. 02. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2-ОД от 29.02.2016 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 23
Т.В. Володина



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по созданию
Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 23 города Ставрополя

г. Ставрополь, 2016 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, порядок формирования и регламент работы рабочей группы по вопросам усиления государственно-общественного управления в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 города Ставрополя (далее- Учреждении).

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей всех групп участников образовательного процесса для обеспечения работ по переустройству управления Учреждения: создания Управляющего совета на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом Учреждения;
- приказом руководителя комитета образования администрации города Ставрополя;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих становление и деятельность Управляющего совета.

Информационно-разъяснительная работа в разных группах участников образовательного процесса по нормативным документам.

Выявление и поддержка инициатив, направленных на развитие самоуправления родителей воспитанников, педагогов образовательного учреждения.

Обеспечение переустройства комплекса организационно-управленческих работ в образовательном учреждении на основе принципов коллегиальности и государственно-общественного характера управления.

Содействие процессам ассоциирования участников государственно-общественных форм управления образованием.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Использовать и получать необходимую информацию от администрации Учреждения.

3.2. Создавать временные или постоянные экспертные комиссии из числа педагогических и других работников Учреждения и родителей;

3.3. Создавать временные проектные группы для разработки и реализации проектов изменений в сфере организации и управления Учреждением.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

Членами группы могут быть представители, избранные от коллективов родителей, работников Учреждения, а также любой желающий работать в этом направлении;

4.1. Рабочая группа состоит не менее чем из 5 членов.

Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием с руководителем Учреждения.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решение считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава ее участников.

Решение рабочей группы принимается методом консенсуса и оформляется в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов руководителя Учреждения.

Рабочая группа вправе инициировать изменения своего статуса, функций, порядка формирования группы и регламента ее работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказами руководителя Учреждения.