

*Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 23  
приказом комитета образования администрации  
города Ставрополя от 08.12.2015 г. № 1123-ОД*

СОГЛАСОВАНО  
С управляющим советом  
МБДОУ д/с № 23  
Протокол № 1 от 04.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 12-ОД от 09.03.2016 г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 23  
  
Т.В. Володина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 23 города Ставрополя

г. Ставрополь, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Совет рассматриваются на Управляющем совете Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета.

1.6 Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Совета**

3.1 Совет родителей:

3.1.1. Выбирает родительский комитет Учреждения.

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальным актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.1.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.

3.1.6. Заслушивает информацию руководителя, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы Учреждения.

3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.1.8. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению на ведение уставной деятельности.

3.1.9. Рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Выбирать родительский комитет Учреждения.

4.1.2. Требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Совета любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Собрания**

5.1. В состав Совет входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Совет избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний, Совет из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Совет ведет руководитель Учреждения совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Совета:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня.

5.6.3. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.4. Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения и родительские комитеты групп.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты докладываются на следующем заседании Совета.

## **6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.