


Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 23
города Ставрополя
приказом комитета образования администрации
города Ставрополя от 08.12.2015 г. № 1123-ОД

СОГЛАСОВАНО
С педагогическим советом
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 24.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2-ОД от 29.02.2016 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 23
 Т.В. Володина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДЕТСКОГО САДА № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиющими работу с кадрами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, задачей которого является работа с молодыми педагогами МБДОУ д/с № 23.

1.3. Молодой педагог – это сотрудник МБДОУ д/с № 23 города Ставрополя, не имеющий педагогического стажа или имеющий педагогический стаж менее трех лет.

1.4. Наставник – это педагог, обладающий квалификационной категорией не ниже первой, стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет, высоким профессиональным мастерством, стабильно высокими результатами в работе, пользующийся авторитетом и уважением среди

коллег, администрации, учащихся и родителей, постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.5. Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.6. Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим педагогом опытного педагога.

1.7. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми педагогами

2.1. Цель работы с молодыми педагогами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций в соответствии с трудовыми функциями, определенными Стандартом профессиональной деятельности педагога дополнительного образования и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- обеспечить профессиональную и психологическую адаптацию молодых педагогов;
- способствовать установлению отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивировать молодых педагогов к совершенствованию профессиональных компетенций и личностных качеств;
- способствовать становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказывать своевременную помощь молодым педагогам в осуществлении образовательной деятельности, в том числе воспитательной работы;
- обеспечивать эффективность и результативность образовательного процесса.

3 Порядок закрепления наставника за молодым педагогом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического совета с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более пяти молодых педагогов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым педагогом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым педагогом.

- 3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:
- невыполнения им своих обязанностей;
 - увольнения или перевода на другую должность;
 - психологической несовместимости с молодым педагогом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (далее- УВР);
- изучать личностные качества молодого педагога;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого педагога в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым педагогом;
- с согласия заместителя заведующего или заведующего подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми педагогами;
- использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого педагога

5.1. Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО и Школы молодого педагога, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию учреждения в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций для успешной реализации трудовых функций в образовательном процессе;

- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 23 города Ставрополя;

- вносить изменения в план работы с молодыми педагогами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и воспитательным мероприятиям, а также в работе с родителями;

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;

- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6.Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель заведующего по УВР.

6.2. Руководитель деятельностью наставников (зам. по УВР) обязан:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;

- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического и педагогического советов;

- регулярно посещать занятия молодых педагогов и их наставников;

- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;

- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым педагогам;

- стимулировать молодого педагога к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми педагогами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым педагогом;

- степень готовности молодого педагога к педагогической деятельности;

- уровень сформированности профессиональных компетенций молодого педагога;

- степень комфортности пребывания молодого педагога в педагогическом коллективе;

- результативность работы (уровень успешности и обученности воспитанников).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми педагогами

7.1. Работу с молодыми педагогами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы Школы молодого педагога (3 года);
- план работы с молодыми педагогами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний Школы молодого педагога;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых педагогах и их наставниках;
- отчеты наставников
- отчеты молодых педагогов;
- отчет по диагностике затруднений молодых педагогов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми педагогами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых педагогов.