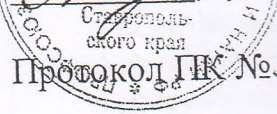
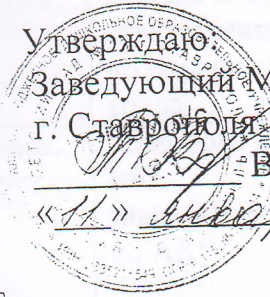


Согласовано:
 Председатель первичной профсоюзной организации
 МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя
 Гузеева А.А.



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ д/с № 23
 г. Ставрополя

Володина Т.В.
 «11» января 2021 г.



Протокол ПК № 341 от «11» января 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2021 год

Администрация и профсоюзная организация МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021 года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учёта | Количество | Стоимость | Срок выполнения | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|------------|-----------|-----------------|--|---|---------------|---|--------|
| | | | | | | | Количество работающих, которым улучшены условия труда | | Количество работающих, высвобожденных от тяжёлых физических работ | |
| | | | | | | | всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 59 | 0 | В течение года | Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|----|---|----------------|---|----|----|---|---|
| 2 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | Кол-во раз | 1 | 0 | До 1.09. | Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |
| 3 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Кол-во раз | 2 | 0 | Январь, август | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 59 | 56 | - | - |
| 4 | Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией. | Чел. | 6 | 0 | В течение года | Гузеева А.А., председатель профсоюзной организации, Цапова В.В. ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |
| 5 | Организация проверки знаний по охране труда работников учреждения. | Чел. | 59 | 0 | Май, ноябрь | Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|---|--------------|------------|---|----|----|---|---|
| 6 | Приобретение моющего пылесоса | Кол-во раз | 2 | 30000, 00р. | Ноябрь | Володина Т.В., заведующий. Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 2 | 2 | - | - |
| 7 | Приобретение снегоуборщика ручного | Кол-во раз | 1 | 15000, 00р. | Ноябрь | Володина Т.В., заведующий. Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 1 | 0 | - | - |
| 8 | Приобретение рабочего инвентаря для дворников | Кол-во раз | 3 | 3000, 00р. | Май Август | Володина Т.В., заведующий. Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 2 | 1 | - | - |
| 9 | Приобретение мягкого инвентаря (комплекты детского | Кол-во раз | 1 | 10000 0,00р. | Сентябрь | Володина Т.В., заведующий. Майорова Е.С., зам. заведующего | 59 | 56 | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|-------------|------|---|---|---|---|---|
| | постельного белья) | | | | | по АХЧ | | | | |
| 10 | Приобретение и замена смесителей на пищеблоке | Кол-во раз | 1 | 10000, 00р. | Июль | Володина Т.В., заведующий. Майорова Е.С., зам. Заведующего по АХЧ | 4 | 4 | - | - |

III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---|-------------|----------------------------|--|----|----|---|---|
| 11 | Периодические медицинские осмотры | Кол-во раз | 3 | 90000, 00р. | Февраль Май Сентябрь | Володина Т.В., заведующий | 59 | 56 | - | - |
| 12 | Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) | Постоянно | - | 6000, 00р. | По мере необходимости | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ЗАЩИТЫ

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------|----|--------------|-----------------------|--|----|----|---|---|
| 13 | Своевременное обеспечение спецодеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденным постановлением Министерства труда России 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39. И моющими средствами в соответствии с установленными нормами | Чел. | 24 | 10000, 00р. | По мере необходимости | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 24 | 22 | - | - |
| | | Чел. | 20 | 200000, 00р. | В течение года | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ | 20 | 20 | - | - |

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| | | | | | | | | | | |
|----|---|------------|---|---|---------|---------------------------------|----|----|---|---|
| 14 | Разработка, утверждение по согласованию с | Кол-во раз | 1 | 0 | До 1.09 | Майорова Е.С., зам. заведующего | 59 | 56 | - | - |
|----|---|------------|---|---|---------|---------------------------------|----|----|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|----|------------|----------------|--|----|----|---|---|
| | профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года | | | | | по АХЧ, Цапова В.В., ответственный по охране труда | | | | |
| 15 | Разработка новых и обновление имеющихся инструкции и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. | Кол-во раз | 1 | 0 | До 1.09 | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |
| 16 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок) | Кол-во раз | 1 | 6000, 00р. | Апрель | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, ответственный по ПБ | 59 | 56 | - | - |
| 17 | Испытание пожарного водопровода | Кол-во раз | 1 | 4200, 00р. | Июль | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, ответственный по ПБ | 59 | 56 | - | - |
| 18 | Испытание перчаток диэлектрических | Кол-во раз | 1 | 1000, 00р. | Июль | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, ответственный по ПБ | 59 | 56 | - | - |
| 19 | Организация обучения работающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. | Чел. | 59 | 0 | В течение года | Володина Т.В., заведующий, Майорова Е.С., ответственный по ПБ | 59 | 56 | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------------|---|-------------|----------------|--|----|----|---|---|
| 20 | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. | Постоянно | - | - | В течение года | Майорова Е.С., зам. заведующего по АХЧ, Цапова В.В., ответственный по охране труда | 59 | 56 | - | - |
| 21 | Замер сопротивления изоляции электропроводки и контуров заземления | Кол-во раз | 1 | 19000, 00р. | Февраль | Майорова Е.С., ответственный по ПБ | 59 | 56 | - | - |

Сторона, являющаяся инициатором и профсоюзная организация МБДОУ «ЦДТ» № 22 в соответствии с условиями настоящего соглашения о том, что в течение 2011 года администрация обязуется осуществлять следующие мероприятия по охране

| № п/п | Содержание мероприятия (работ) | Классификация | Количество | Стоимость | Срок выполнения | Ответственный | Оценочные показатели деятельности | | | | | | | |
|-------|--|---------------|------------|-----------|-----------------|--|-----------------------------------|-----|------------|-----|------------|-----|--|--|
| | | | | | | | колич. | в % | количество | в % | количество | в % | | |
| | Организовать работу по безопасности труда и охране труда в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.000-001 | | 1 | 0 | в течение года | Майорова Е.С., ответственный по охране труда | | | | | | | | |
| | Организовать обучение по безопасности труда. Общие и специальные | | | | | | | | | | | | | |