

ПРИНЯТО
Общим собрание работников
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45-ОД от 01.03. 2022 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 23
Т.В. Володина

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 23 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии:

— с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности статьями 28, 29),

— Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

— Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную

структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МБДОУ д/с № 23 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»

1.4. Целью создания официального сайта МБДОУ д/с № 23 является обеспечение открытости деятельности МБДОУ д/с № 23 и доступности информации о МБДОУ д/с № 23.

1.5. Официальный сайт МБДОУ д/с № 23 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ д/с № 23.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ д/с № 23, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МБДОУ д/с № 23 создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МБДОУ д/с № 23 принадлежит МБДОУ д/с № 23 и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МБДОУ д/с № 23 размещается по адресу stavsad23.ru с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ д/с № 23 излагается на русском языке.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ д/с № 23 не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.13. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.14. На официальном сайте размещаются ссылки на:

- официальный сайт Минпросвещения России – <https://edu.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" – <http://edu.ru>;
- официальный сайт Министерства образования Ставропольского края -

<http://stavminobr.ru>;

– официальный сайт комитета образования города Ставрополя - <http://education-26.ru>.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 23

2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ д/с № 23 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2 МБДОУ д/с № 23 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансовая-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

На официальном сайте размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ д/с № 23;
- о дате создания МБДОУ д/с № 23;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ д/с № 23;
- о контактных телефонах МБДОУ д/с № 23;
- об адресах электронной почты МБДОУ д/с № 23;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ д/с № 23):

- устав МБДОУ д/с № 23;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ д/с № 23 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятия воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 23 и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работе с приложением в форме электронных документов;

- о методических и иных документах, разработанных МБДОУ д/с № 23 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников в форме электронного документа, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах

(при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;

2.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 23, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ д/с № 23.

2.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

— о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МБДОУ д/с № 23 бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств

физических и (или) юридических лиц.

2.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ д/с №23;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии),
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Информационный ресурс и требования при размещении информации на официальном сайте

3.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

— обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

— обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Информация, указанная в подпунктах 2.2-2.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.2-2.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.8. Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. В структуре официального сайта допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.10. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

3.11. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.12. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.13. Серверы, на которых размещен сайт Учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

3.14. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <https://stavsad73.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе в комитет образования администрации города Ставрополя.

3.15. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Учреждения, принадлежат Учреждению, сайт разработан и обслуживается индивидуальным предпринимателем Чуйко Мариной Викторовной:

Юридический адрес: г. Ставрополь, ул. Льва Толстого, д. 53, офис 11.

Фактический адрес: г. Ставрополь, ул. Льва Толстого, д. 53, офис 11.

р/сч 440802810600150000509 Ставропольский филиал ПАО

«МТС_БАНК» г. Ставрополь

ОГРН – 316265100099371

БИК – 040702715

3.16. При создании официального сайта Учреждения или смене его адреса Учреждение обязано в течение 10 дней сообщить в комитет образования администрации города Ставрополя.

4. Редколлегия сайта Учреждения

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта Учреждения создается редколлегия, в состав которой входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по УВР;
- главный бухгалтер;
- старший воспитатель;
- педагоги Учреждения.

4.2. Ответственность за функционирование официального сайта Учреждения возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе приказом заведующего Учреждением.

4.3. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование официального сайта, включают в себя договорные обязательства с ИП Чуйко М.В., обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

4.4. Лицам, назначенным приказом по Учреждению, в соответствии пунктом 4.2 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

— Контроль за обеспечением взаимодействия официального сайта Учреждения с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

— Контроль за проведением организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта Учреждения от несанкционированного доступа.

— Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Учреждения.

— Сбор, обработка и размещение на официальном сайте Учреждения информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.5. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством.

4.7. Сотрудник, ответственный за размещение информации, несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации,

предусмотренной пунктами 2.2-2.14 настоящего Положения;

— нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения;

— размещение на официальном сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Члены Редколлегии официального сайта Учреждения обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на официальном сайте Учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

— постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

— разграничение доступа работников Учреждения к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на официальном сайте;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов официального сайта проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта Учреждения, должны обеспечивать:

— доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

— защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов.

5.6. Используемое программное обеспечение для работоспособности

официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.7. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с заведующим Учреждения и не должен превышать 72 часов.

5.8. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.9. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

5.10. Информация размещается на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.11. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Ответственность за обеспечение и функционирования официального сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на заведующего Учреждением.

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего Учреждением;
- только на третье лицо по письменному Договору с Учреждением;
- делятся между лицами из числа участников образовательных отношений и третьим лицом по письменному Договору с Учреждением.

6.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта.

6.4. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Учреждением или определены техническим заданием Договора Учреждения с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Лицам, ответственным за функционирование официального сайта Учреждения, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения производится за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.