

СОГЛАСОВАНО

с общим собранием работников
МБДОУ д/с № 23 города Ставрополя Протокол № 1
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 23
города Ставрополя
Т.В. Володина
Приказ № 3-ОД от 11.01. 2021 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения ППО
МБДОУ д/с № 23 города Ставрополя
А.А. Гузеева
Протокол № 32/1 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. К компетенциям Общего собрания относятся:
 - принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.д.;
 - определение представителя в Совет и иные органы управления Учреждения;
 - участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, дисциплины труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу в Учреждение и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

- 5.2. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим.
- 5.3. На первом заседании Общего собрания из числа его членов, присутствующих на первом заседании, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:**
- организует и планирует его работу;
 - созывает заседания и председательствует на них;
 - организует на заседании ведение протокола;
 - подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.
- 5.5. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции выполняет его заместитель.
- 5.6. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию.
- 5.7. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.8. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Общего собрания, по требованию заведующего, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава Общего собрания.
- 5.8. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 5.9. По итогам заседаний Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 5.10 Решения, принимаемые Общим собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.
- 5.11 При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.12. Общее собрание не наделено полномочиями выступать от имени трудового коллектива образовательной организации.
- 5.13. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Общим собрание

родителей через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов Учреждения.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.