

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 23 г. Ставрополя
_____ Гузеева А.А.
«02» декабря 2022 г.
Протокол ПК № 66 от «02» декабря 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 23
г. Ставрополя
_____ Володина Т.В.
«02» декабря 2022 г.

Положение
по оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 23
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя, подведомственного комитету образования администрации города Ставрополя (далее – «Положение») разработано в соответствии в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса РФ, постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», с приказом Комитета образования администрации г. Ставрополя от 30 сентября 2021 года № 688-ОД от 30.09.2021 «Об утверждении положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, и Порядка отнесения муниципальных учреждений города Ставрополя к группам по оплате труда руководителей», № 689-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», № 515-ОД от 27.07.2022 «О внесении изменения в раздел 2 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя

от 30.09.2021 № 689-ОД», № 517-ОД от 27.07.2022 « О внесении изменения в раздел 2 Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя от 30.09.2021 № 688-ОД, № 562-ОД от 17.08.2022 г. «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя, утвержденное приказом комитета образования города Ставрополя от 30.09.2021 № 689-ОД».

1.2. Система оплаты труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя (далее - учреждение) устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения по оплате труда.

Заработная плата работников учреждения состоит:

- из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы;
- из выплат компенсационного характера;
- из выплат стимулирующего характера.

1.3. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением по оплате труда работников учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

1.5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательных учреждений согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений приведен в разделе 5 настоящего Положения.

1.9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях приведены в разделе 6 настоящего Положения.

1.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего Положения.

1.12. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях приведены в разделе 9 настоящего Положения.

1.13. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно к работникам учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.15. Фонд оплаты труда формируется учреждением на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных бюджетному дошкольному образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых образовательными учреждениями с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.16. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, оплата выполнения работы сверхустановленной работнику нормы рабочего времени (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включается.

1.17. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя.

1.18. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения работникам начисляется премия или может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных положениями об оказании материальной помощи и премировании работников МБДОУ (Приложение к коллективному договору № 5, № 7)

2. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностной оклад заместителя заведующего по УВР устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей | | | |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|----|-----|----|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Заместитель заведующего по УВР | 20079 | | | |

2.2. Должностные оклады главного бухгалтера, заместителя заведующего по АХЧ устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад, рублей | | | |
|-------|--|--------------------------------------|----|-----|----|
| | | Группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Главный бухгалтер | 19956 | | | |
| 2. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | 19956 | | | |

Заместителям руководителей и главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной

заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере 3,5.

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе *Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:*

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|-------|---------------------------------|---|---------------------------|
| 1. | Первый квалификационный уровень | Помощник воспитателя | 7781 |

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» для дошкольных образовательных учреждений:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Ставка заработной платы, рублей |
|-------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | Первый квалификационный уровень | Музыкальный руководитель | 10916 |
| 2. | Третий квалификационный уровень | Воспитатель Педагог-психолог | 12579 |
| 3. | Четвертый квалификационный уровень | Старший воспитатель | 13924 |
| 4. | Четвертый квалификационный уровень | Учитель-логопед | 13924 |

2.5. Размеры должностных окладов работников образовательных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

- должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

| № п/п | Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Должностной оклад, рублей |
|---|--|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | | |
| 1. | Первый квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 7133 |
| 2. | Третий квалификационный уровень | Шеф-повар | 7521 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1. | Первый квалификационный уровень | без категории (инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам) | 8170 |
| 2. | Второй квалификационный уровень | II категория (инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт) | 8430 |
| 3. | Третий квалификационный уровень | I категория (инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт) | 8688 |
| 4. | Четвертый квалификационный уровень | ведущий (инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт) | 8949 |

2.6. Размеры должностных окладов рабочим образовательных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| | | |
|--|---|------|
| 1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | - дворник; - уборщик служебных и производственных помещений. | 4848 |
| 2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | - кухонный рабочий; - кастелянша (швея); - рабочий по стирке и ремонту белья. | 5080 |
| 3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | -повар; | 5308 |
| 4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (слесарь-сантехник); - электромонтер по обслуживанию электрооборудования (электрик); - кладовщик; -заведующий хозяйством; -контрактный управляющий; -повар | 6695 |
| 5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | - повар; | 6774 |
| 6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 7079 |

2.5.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.5.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5.3. В случаях, когда заработная плата работника учреждения, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы образовательного учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБДОУ, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором МБДОУ, соглашениями, приказами, локальными нормативными актами учреждения с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками учреждения.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Руководитель МБДОУ проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом руководителя МБДОУ пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда, закрепляются в коллективном договоре.

Установленные работнику МБДОУ размеры и (или) условия повышенной оплаты труда с вредными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки труда.

Размеры компенсационных выплат по результатам проведения специальной оценки условий труда:

| № п/п | Профессия, должность работника | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|------------------------------------|--|
| 1. | Шеф-повар, повар, кухонный рабочий | 4% |

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1 Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1. | Помощникам воспитателя за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, | 30 |

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| | приобщения детей к труду | |
| 2. | Заместителю заведующего по УВР, педагогическим работникам за оказание методической помощи молодым специалистам (наставничество) | 50 (но не более 5 000 рублей) |
| 3. | Заместителю заведующего по УВР за организацию работы аттестационной комиссии | 10 |
| 4. | Старшему воспитателю за организацию работы аттестационной комиссии | 10 |
| 5. | Учителю-логопеду за коррекционную работу | 20 |

3.5.2 Работникам ДОУ, выполняющим в учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей), (причина отсутствия: ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, на время временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, учебный отпуск, наличие вакантной ставки).

При выполнении работником МБДОУ наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности на основании письменного согласия и приказа руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом производится оплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в % от должностного оклада в зависимости от объема работ. Если происходит замещение отсутствующего работника во второй группе раннего возраста общеразвивающей направленности № 1, то доплачивается дополнительно 20% от оклада за заботу по адаптации детей раннего возраста.

При совмещении профессий (должностей) по вакантной должности в пределах рабочего времени производится доплата:

1. Дворнику:

- за выполнение работы рабочего по комплексному обслуживанию зданий – 110% от должностного оклада за выполнение сантехнических работ, связанных с установкой и починкой унитазов, раковин, смесителей, душа, батарей и т.д.

2. Главному бухгалтеру:

- за выполнение работы ведущего бухгалтера – 66% от должностного оклада за ведение бухгалтерского учета по питанию: обработка первичных

документов по приходу и расходу продуктов питания, меню-требования на выдачу продуктов питания, заключение договоров на поставку продуктов питания и т.д. Доплата по вакантной должности производится в пределах фонда оплаты труда по данной должности.

3. Ведущему экономисту:

- за выполнение работы ведущего бухгалтера – 143% от должностного оклада за начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно табеля посещаемости детей, выписка квитанций, электронный документооборот по загрузке реестра задолженности по родительской плате, выгрузка платежей по родительской плате, начисление и выплата компенсации части родительской платы, отражение в учете поступления родительской платы, заполнение сведений о получателях компенсации части родительской платы в системе ЕГИССО, своевременный сбор документации для выплаты компенсации части родительской оплаты за детский сад. Разъяснительная работа с родителями по оплате за присмотр и уход за детьми, за отсутствие задолженности по родительской оплате, а также выдача справок по родительской оплате. Доплата по вакантной должности производится в пределах фонда оплаты труда по данной должности.

4. Рабочим по стирке и ремонту белья:

за выполнение работы кастелянши (швей) - 50% от должностного оклада

- за сохранность вверенного мягкого инвентаря, за качественное ведение учетной документации, за подготовку актов на списание пришедшего в негодность имущества и т. д.

за выполнение работы кастелянши (швей) - 50% от должностного оклада

- за пошив спецодежды для сотрудников; за пошив, глажку, ремонт костюмов для проведения детских утренников, пошив элементов костюма, изготовление атрибутов костюма и т.д.

3.5.3 Педагогическим работникам ДОО, выполняющим работу временно отсутствующего работника оплата осуществляется исходя из оклада отсутствующего работника, согласно табеля учета использования рабочего времени.

Оплата производится от должностного оклада отсутствующего работника по квалификационной категории замещающего, исходя из стоимости одного часа умноженное на количество отработанных часов в месяце и к полученной сумме дополнительно осуществляется доплата в размере 60%, также производится доплата за непрерывный стаж в образовательном учреждении и надбавка за квалификационную категорию. Если происходит замещение отсутствующего работника во второй группе раннего возраста общеразвивающей направленности № 1, то доплачивается дополнительно 20% за заботу по адаптации детей раннего возраста.

3.6. Доплата за перенаполняемость

Данная доплата производится воспитателям, помощникам воспитателей за каждого сверхнормативного ребенка с учетом проектной мощности МБДОУ, санитарных правил и норм, согласно ежемесячных расчетов, табеля

посещаемости МБДОУ воспитанниками групп и пропорционально отработанному времени.

Расчет доплаты за перенаполняемость групп

1. Рассчитываем коэффициент перенаполняемости детей:
(Фактические детодни – детодни по норме) / количество рабочих дней в месяце.
2. Рассчитываем сумму за перенаполняемость:
Оклад / норму посещаемости * коэффициент перенаполняемости.
3. Рассчитываем сумму к начислению за фактически отработанное время:
Сумма за перенаполняемость / количество рабочих дней в месяце * количество отработанных дней в месяце.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты;
- за участие в реализации инновационной площадки;
- денежные выплаты педагогическим работникам и обслуживающему персоналу дошкольных учреждений;
- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за работу по адаптации детей раннего возраста;
- премиальные выплаты по итогам работы, материальная помощь.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательного учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения - профкома на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективности – размера вознаграждения работника образовательного учреждения, определяемого на основе объективной оценки результатов его труда;

- предсказуемости – информированности работника образовательного учреждения о вознаграждении, получаемом в зависимости от результатов труда;
- адекватности – соответствия вознаграждения трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего образовательного учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременности – соответствия вознаграждения достигнутым результатам труда;
- прозрачности – соответствия принятых правил определения вознаграждения, известных каждому работнику.

Критерии и показатели для стимулирования труда работников образовательного учреждения определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников МБДОУ-профкома.

На основании протокола заседания оценочной комиссии по результатам выполнения критериев и показателей стимулирующих выплат (ежемесячно) и оформленных оценочных листов для всех категорий работников производится согласно приказа руководителя. Стоимость 1 балла устанавливается приказом руководителя на начало учебного года.

Выплаты стимулирующего характера на основании критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам МБДОУ производится в соответствии с утвержденным Положением по выплатам стимулирующего характера на основании критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам МБДОУ детского сада № 23 города Ставрополя за результативность и эффективность работы (*Приложение № 6*).

Положение согласовано с профсоюзным комитетом учреждения и является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 23.

Положение о порядке работы комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются образовательными учреждениями самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников образовательных учреждений.

4.1.1. За интенсивность и высокие результаты работы, % от основного должностного оклада, в том числе:

За сложность и напряженность труда:

| № п/п | Должность | Размер % к окладу |
|-------|---|---|
| 1. | Старший воспитатель | 54% - ведение комплектования детей в электронной программе в ИАС «Аверс». |
| 2. | Заместитель заведующего по АХЧ | 48% - в т. ч.: 1) 15% - ответственная за ГО и ЧС, ведение документации. 2) 15% - ответственная за антитеррористическую деятельность, ведение документации. 3) 10% - ответственная за организацию и проведение санитарных пятниц, субботников. 4) 8% - Выполнение заявок по устранению технических неполадок. |
| 3. | Главный бухгалтер | 50% в т.ч.: 1) 10%- за размещение информации на специализированном государственном сайте (bus.gov.ru). 2) 10% - работу со службой технической поддержки программного продукта Удостоверяющего центра «Аском». 3) 10% - за работу с УРМ АС «Бюджет» (своевременное обновление, передача и получение информации, регистрация Сметы ПД, учет договоров и документов исполнения, сверка платежей и т.д.). 20% - за работу в системе «Web-Консолидация». |
| 4. | Главный бухгалтер (за работу по 44-ФЗ,223-ФЗ) | 40% в т.ч.: 1) 20% - ответственность за подготовку котировочных заявок, аукционов на поставку продуктов питания, размещение информации на сайте закупок 44-ФЗ, 2) 20% - ведение закупок малого объема посредством электронного магазина. |
| 5. | Воспитатель (ФИЗО) | 30% - ответственный по охране труда. |
| 6. | Воспитатель (ИЗО) | 55% в т. ч.: |

| | | |
|----|------------------------|--|
| | | <p>1) 25% - председатель профсоюзной организации</p> <p>2) 30% - за ведение сайта учреждения.</p> |
| 7. | Воспитатель (плавание) | 30% - за поддержание плавательного бассейна согласно СанПиНа, за работу с дезинфицирующими средствами. |
| 8. | Ведущий экономист | <p>175% в т. ч.:</p> <p>1) 25% - за работу с программным продуктом Сбербанк Бизнес Онлайн: выгрузка реестров по заработной плате.</p> <p>2) 65% - за работу в СУФД (отправление платежей, получение выписок по движению средств на лицевом счете, регистрация бюджетных обязательств, сверка платежей, настройка рабочего места Континента АП для доступа к СУФД).</p> <p>3) 5% - за работу с Пенсионным фондом по предоставлению подтверждающего педагогического стажа сотрудников.</p> <p>3) 20% - за сотрудничество с банками по открытию и ведению зарплатных лицевых счетов.</p> <p>4) 40% - за увеличение объема работы, связанная с выдачей справок о доходах сотрудникам учреждения.</p> <p>7) 10% - за увеличение объема работы, связанной с оформлением отчетов и внеплановой документации.</p> <p>8) 10% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза</p> |
| 9. | Специалист по кадрам | <p>191% в т. ч.:</p> <p>1) 60% - за организацию обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>2) 20% - своевременная отчетность в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам.</p> <p>3) 40% - учет, ведение санитарных книжек сотрудников, контроль за прохождением сотрудниками ДОУ санитарного</p> |

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| | | <p>минимума и флюорографии.</p> <p>4) 44% - ведение кадрового учета сотрудников в электронной программе ИАС «Аверс»</p> <p>4)27% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза</p> |
| 10. | Дворник | <p>176% в т. ч.:</p> <p>1) 85% - поддержание в отличном состоянии всей территории детского сада (весной и летом – покос травы, осенью – уборка листвы, зимой – уборка снега)</p> <p>2) 34%- своевременная уборка сухостойных деревьев и кустарников (спил, вырубка и корчевание пней)</p> <p>3) 29% - поддержание в отличном состоянии всей прилегающей территории, за детским садом.</p> <p>4) 28% - увеличение объема работ (работа со специальной техникой: снегоуборочной машиной, триммером).</p> |
| 11. | Кладовщик | <p>113% в т. ч.:</p> <p>1) 55% - погрузо-разгрузочные работы в условиях отсутствия механизации труда</p> <p>2) 32% - за ведение журналов по продуктам питания.</p> <p>3) 26%- за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза</p> |
| 12. | Кладовщик | 122% - ведение документации по питанию и написанию ежедневного меню |
| 13. | Рабочий по стирке и ремонту белья. | <p>164% в т. ч.</p> <p>1) 94% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза</p> <p>2) 32% - за рациональное использование моющих средств, за аккуратное, бережное обращение с оборудованием</p> <p>3) 38% - за уход за шторами, ламбрекенами, жалюзи.</p> |
| 14. | Повар 4 разряда | <p>133% в т. ч.</p> <p>1) 52% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза.</p> <p>2) 14%-за участие в генеральной уборке</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>пищеблока.</p> <p>3) 14% -за ручную обработку овощей и мясорыбной продукции.</p> <p>4) 39%- за перенос и подъем тяжестей.</p> <p>5) 14%- за забор проб и ведение документации и журналов.</p> |
| 15. | Кухонный рабочий | <p>164% в т. ч.</p> <p>1) 50% - Участие в генеральной уборке пищеблока.</p> <p>2) 114% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза.</p> |
| 16. | Уборщик служебных и производственных помещений | <p>176%- в т. ч.:</p> <p>1) 34% - за уборку помещений после ремонтных работ, за внеплановую уборку музыкального зала после каждого проведенного утренника.</p> <p>2) 50% - За уборку центральных входных ступеней ДОУ.</p> <p>3) 42% - Участие в генеральной уборке ДОУ.</p> <p>4) 50% - за интенсивный труд в связи с увеличением контингента детей в 1,5 раза.</p> |
| 17. | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | <p>225%- в т. ч.:</p> <p>1) 70% - ведение журнала регистраций заявок по ремонту.</p> <p>2) 70% - устранение неисправностей по общестроительным работам (повреждения штукатурных и кафельных покрытий, линолеума, укрепление плинтусов, врезка и ремонт замков и т.д.).</p> <p>3) 80% - За монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей, эл. розеток, эл. выключателей, осветительной арматуры с применением испытанного изолирующего эл. инструмента.</p> <p>4) 5% - ремонт полов в игровых павильонах, отслеживание неисправностей оборудования на игровых участках.</p> <p>5) 12% - заточка ножей на пищеблоке.</p> |
| 18. | Помощник воспитателя | <p>52% - ежедневная уборка входных уличных ступеней в группы, лестниц и</p> |

| | | |
|-----|-------------------|--|
| | | коридоров до группы. |
| 19. | Кастелянша (швея) | 164% 1) 28% - за сохранность вверенного мягкого инвентаря 2) 28 % - за качественное ведение учетной документации 3) 28 % - за подготовку актов на списание пришедшего в негодность имущества 4) 28% - за пошив спецодежды для сотрудников 5) 26% - за пошив, глажку, ремонт костюмов для проведения детских утренников 6) 26% - пошив элементов костюма, изготовление атрибутов костюма и т.д. |

Примечание: Размеры выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах, дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

4.1.2. Доплата за участие в реализации инновационной площадки

Производится на основании приказа заведующего ДООУ?, составляет 10% от должностного оклада.

4.1.3. Доплата за заботу по адаптации детей раннего возраста

Производится воспитателям, помощникам воспитателей на основании приказа заведующего ДООУ, составляет 20% от должностного оклада.

4.1.4. Денежные выплаты педагогическим работникам и обслуживающему персоналу дошкольных учреждений:

1. воспитателям в группах, воспитателям-предметникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц;

2. прочим педагогическим работникам в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек в месяц:

- музыкальным руководителям;
- педагогу-психологу;
- учителю-логопеду.

3. обслуживающему персоналу в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек в месяц:

- помощникам воспитателей;
- работникам пищеблоков;
- кладовщикам;
- работникам прачечной;
- кастелянше (швее);
- рабочим по уборке служебных и производственных помещений;
- дворнику;
- рабочему по комплексному обслуживанию зданий.

Доплата к должностному окладу педагогическим работникам и обслуживающему персоналу выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

В случае выполнения объема работы ниже одной штатной должности, размер доплаты устанавливается пропорционально фактически занимаемой штатной должности. При выполнении объема работы выше одной штатной должности на условиях совмещения, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная выплата педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не увеличивается.

Размер установленной настоящим Положением доплаты учитывается при исчислении среднего заработка и определении налоговой базы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов – 20% от должностного оклада, ставки заработной платы из расчета объема педагогической нагрузки. В случае если объем педагогической нагрузки, установленный молодому специалисту в трудовом договоре, меньше нормы часов, определенный на ставку заработной платы в соответствии с федеральным законодательством, выплаты к заработной плате молодых специалистов устанавливаются в размере 20% от ставки заработной платы.

4.1.6. За качество выполняемых работ:

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака):

За наличие у сотрудников МБДОУ д/с № 23 ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается следующая выплата стимулирующего характера:

- имеющим ученую степень кандидата наук – в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим ученую степень доктора наук – в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;
- имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности;
- награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника образовательного учреждения двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории:

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию **на подтверждение соответствия занимаемой должности**, – в размере **5** процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- **за наличие первой квалификационной категории** – **15** процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

- **за наличие высшей квалификационной категории** – **20** процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.1.7. Выплаты за стаж непрерывной работы в МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – 5%;

- при стаже работы от 3 до 5 лет – 10%;

- при стаже работы свыше 5 лет – 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;

- время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности.

4.1.8. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за первое полугодие учебного года, и за высокие достижения в учебно-воспитательном процессе;

- премия по итогам работы за учебный год;

- по итогам работы и ко дню 8 марта, 23 февраля, Нового года;

- по итогам работы и ко дню Учителя (дню Воспитателя);

- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями, к юбилейным датам;

- за участие в городском конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года России»;

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей, высокое профессиональное мастерство;

- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района, города и участие в других мероприятиях МБДОУ д/с № 23 по распространению опыта работы;
- за качественную подготовку ДОУ к осенне-зимнему периоду;
- за работу в условиях пандемии;

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о премировании работников МБДОУ детского сада № 23 города Ставрополя. (приложение № 5)

Системой оплаты труда дошкольного образовательного учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

При педагогической нагрузке, меньше установленной нормы, размер выплат за интенсивность и высокие результаты труда уменьшается пропорционально педагогической нагрузке.

Материальная помощь.

В пределах средств, выделенных на оплату труда, работникам выплачивается материальная помощь на основании личного заявления.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленной на день ее выплаты.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников;
- стихийные бедствия;
- ввиду трудного материального положения, возникшего в результате призыва супруга по мобилизации;
- в связи с трудным материальным положением, и в целях сохранения уровня заработной платы в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в нерабочий период (НД) - устанавливается приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения при наличии экономии средств, предусмотренных на оплату труда;

Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании приказа заведующего детским садом. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

Условия, порядок, размер материальной помощи устанавливается в соответствии с Положением о материальной помощи работников МБДОУ детского сада № 23 города Ставрополя. (приложение № 7)

Системой оплаты труда образовательного учреждения могут предусматриваться другие выплаты стимулирующего характера.

Премирование работников учреждения производится в соответствии с утвержденным Положением по выплатам стимулирующего характера и иным выплатам работникам МБДОУ детского сада № 23 города Ставрополя в пределах планового фонда оплаты труда при наличии экономии.

Положение согласовано с профсоюзным комитетом учреждения и является локальным нормативным актом МБДОУ Д/с № 23.

5. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам образовательных учреждений

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

5.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.3. Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы производится:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника образовательного учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5.4. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательные учреждения не вправе:

- формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

- переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том

числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

- применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

- утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

- отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

- устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

- устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.5. Руководитель МБДОУ д/с № 23 проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы), ежегодно составляет и утверждает на работников образовательных учреждений, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

5.6. При определении должностного оклада руководящих работников МБДОУ д/с № 23 (заведующего, заместителей) учитываются:

- группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями согласно разделу 5 настоящего приложения;

- результаты аттестации.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ д/с № 23 несут их руководители.

6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: старшему воспитателю, педагогу-психологу, социальному педагогу;

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

музыкальный руководитель – 24 часа в неделю;

учитель-логопед – 20 часов в неделю,

воспитатель (в группе компенсирующей направленности) – 25 часов в неделю,

воспитателям – 36 часов в неделю.

6.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы).

6.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 8 настоящего приложения.

6.4. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей образовательного учреждения для воспитанников групп общеразвивающей направленности – 40 часов работы в неделю.

6.5. Продолжительность рабочего времени других работников хозяйственно-бытового подразделения составляет 40 часов в неделю.

6.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за 2 месяца.

7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений

Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество

рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (воспитателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию учреждения.

Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
|--|--|
| Старший воспитатель; | Воспитатель, старший воспитатель |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | Воспитатель, учитель- логопед, учитель-дефектолог |

Данное Положение может дополняться и изменяться в случае необходимости по решению администрации и профсоюзного комитета МБДОУ д/с № 23.