

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с №23
_____ Т.В. Володина
«31» августа 2022 г.

**«Дорожная карта»
наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 23 города Ставрополя
на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ "Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников в МБДОУ д/с № 23." - Положение о наставничестве педагогических работников МБДОУ д/с № 23. - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МБДОУ д/с № 23. - Подготовка персонализированных программ наставничества. - Информирование педагогов о реализации программы наставничества. - Создание организационных условий для осуществления программы наставничества. 	август 2022 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Формирование базы наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август 2022 г.	Заместитель заведующего по УВР
3	Формирование базы наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ д/с № 23, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август 2022 г.	Заместитель заведующего по УВР

4	Отбор и обучение наставников	Выдвижение наставников; подготовка материалов для сопровождения наставнической деятельности. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	май - сентябрь 22-23 г.	Заместитель заведующего по УВР
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	август 2022г	Заместитель заведующего по УВР
6	Организация и осуществление работы наставника и наставляемого	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь 2022 - май 2023г.	Заместитель заведующего по УВР
7	Завершение наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2023 г	Заместитель заведующего по УВР
8	Информационная поддержка наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь 2022- май 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР, ответственный за сайт

