

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 79-ОД от 31.08.2020 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 23
Т.В. Володина

СОГЛАСОВАНО:
С Советом родителей
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, разработано с целью регулирования организации мероприятий для обучающихся вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности обучающихся, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.4. Обучающиеся учреждения имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, развлечения, спортивные соревнования и т.п.

1.6. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающихся, не предусмотренных учебным планом, планируются с учреждениями культуры,

образования, здравоохранения и др. в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и ДООУ.

1.7. Для планирования посещений мероприятий заведующий совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности родителями предложенных мероприятий.

1.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах ДООУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. На мероприятии обязательно присутствуют воспитатели групп, которые принимают в нём участие.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ДООУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДООУ.

2.2. ДООУ имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия ДООУ может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

3.2. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию организаторов мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственными лицами.

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.3. Помощник воспитателя находится с воспитанниками ДОО, не посещающими данное мероприятие, и организует деятельность детей.

5. Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами учреждения

5.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, участвующих в данном мероприятии, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

5.2. С каждым родителем (законным представителем) воспитанника, выходящего за пределы дошкольного образовательного учреждения, оформляется письменное согласие на проведение данного мероприятия.

5.3. Ответственный по охране труда в учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выходящими с обучающимися за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выезда.

5.4. Воспитатели, выходящие с обучающимися за пределы учреждения, информируют руководителя ДОО по прибытию на место проведения мероприятия и по выходу в учреждение.

5.5. Ответственные на период выхода обучающихся учреждения за пределы ДОО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами.