

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 23
Протокол № 3 от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 23
_____ Т.В. Володина
Приказом № 36-ОД от 28.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообразовании педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48), Уставом МБДОУ д/с № 23 города Ставрополя (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Профессиональное самообразование - это сознательная деятельность педагога, направленная на совершенствование своей деятельности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

1.4. Работа педагогических работников по теме самообразования является обязательной.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2.Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания воспитанников;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других новых педагогических технологий;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.
-

3.Права педагогического работника

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из методической темы Учреждения, проблемы, над которой работает колледж, профессиональных потребностей и затруднений;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи.
-

4.Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в начале учебного года предоставлять заместителю заведующего по УВР текущий (годовой) план работы по теме самообразования;
- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.
-

5.Порядок работы над темой самообразования

5.1.Период работы над темой самообразования от 1 до 3 лет.

5.2. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;
- составление текущего планирования (плана работы на учебный год).

5.3. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.4. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.5. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в мае.

5.6. Итоговый отчёт по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.7. Возможные формы предоставления отчёта:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педсовета;
- теоретический и/или практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытое занятие.

5.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- публикации в СМИ, размещение ресурса на сетевом интернет-портале;
- программы;
- дидактического материала;

- методического пособия;
- методических рекомендаций;
- методической разработки;
- творческого отчёта;
- выставки педагогических достижений.

5.9. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

6. Документы по самообразованию.

- 6.1. Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога.
- 6.2. Ежегодный отчёт по теме самообразования.
- 6.3. Итоговый отчёт по теме самообразования.
- 6.4. Материалы по самообразованию (портфолио).